



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МУРОМТЕПЛОВОЗ

602252, Владимирская область, г.о. округ Муром, г Муром, ул. Филатова, д.10, Тел: 8(800) 707-03-21, (49234) 4-43-03, 4-78-98
E-mail: aomtz@aomtz.ru, ОКПО 79314061, ОГРН 1247800013812, ИНН 7816747576, КПП 330001001

ПРИКАЗ

№ _____

г. Муром

Об утверждении Антикоррупционной
политики АО «Муромтепловоз»

В целях выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику АО «Муромтепловоз» (далее – Политика) согласно приложению.
2. Руководителям подразделений обеспечить:
-исполнение Политики;
-ознакомление под подпись работников с Политикой.

Срок – в течение месяца с даты издания приказа.

3. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление вновь поступающих на работу работников с Политикой. Срок – постоянно.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.Р. Халиуллин

Антикоррупционная политика АО «Муромтепловоз»

1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика АО «Муромтепловоз» (далее – Политика) определяет единые принципы, функции и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в акционерном обществе «Муромтепловоз» (далее – АО «Муромтепловоз»).

1.2. Деятельность АО «Муромтепловоз» по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 18.11.2013.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями настоящей Политики, как основополагающим документом АО «Муромтепловоз» в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющих приоритетное положение над остальными локально-нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность АО «Муромтепловоз».

1.4. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками АО «Муромтепловоз», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является общедоступным документом и размещена на официальном сайте АО «Муромтепловоз».

2. Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в АО «Муромтепловоз».

Антикоррупционное законодательство – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционная оговорка (комплаенс-оговорка) – раздел договора, соглашения, контракта, стороной которого является АО «Муромтепловоз»,

предусматривающий условия о недопущении совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий соблюдение Антикоррупционной политики АО «Муромтепловоз».

Близкие родственники – супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

Высокорисковая (коррупционно-опасная) должность – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации высокорисковой (коррупционно-опасной) функции.

Высокорисковые (коррупционно-опасные) функции – функции, которые предполагают:

- организацию и участие в закупочных процедурах;
- согласование/подписание (при наличии доверенности) договоров, соглашений, контрактов, договорных документов, иных документов о совершении сделки, платежных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ / услуг или других документов, подтверждающих факт выполнения работ / услуг на основании выданной доверенности;
- принятие решений по вопросам с потенциальными комплаенс-рисками в рамках исполнения своих функциональных обязанностей и в качестве члена коллегиального органа;
- участие в проведении проверок, аудитов и расследований в АО «Муромтепловоз» по отдельным вопросам деятельности АО «Муромтепловоз»;
- проведение различных видов аудитов, аттестаций и проверок контрагентов АО «Муромтепловоз»;
- взаимодействие с органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции, и с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- представление в судебных органах прав и законных интересов АО «Муромтепловоз».

Деловые знаки внимания – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти или выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Контрагент – государственный орган, международная организация, юридическое или физическое лицо, которое заключает или намерено заключить сделку с АО «Муромтепловоз».

Конфликт интересов – ситуация, когда личные интересы одного или нескольких работников независимо от занимаемой ими должности или членов их семей вступают в противоречие с интересами АО «Муромтепловоз».

Корпоративная этика – этические нормы и правила поведения работников, регламентированные Кодексом корпоративной этики АО «Муромтепловоз».

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконные передача, предложение или обещание вознаграждения от имени или в интересах АО «Муромтепловоз», либо иное незаконное использование работником АО «Муромтепловоз» своего должностного положения вопреки законным интересам АО «Муромтепловоз» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах АО «Муромтепловоз».

Личная заинтересованность (личные интересы) – ситуация, когда личные интересы и возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), вступают в противоречие с интересами АО «Муромтепловоз».

Лицо, связанное с государством – (а) государство; (б) публичный орган; (в) публичное должностное лицо; (г) близкий родственник публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; (д) конечный бенефициар (владеющий 20% и более), руководитель, а также сотрудник* коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или публичным органом; (е) сотрудник*, руководитель некоммерческой организации, которая создана или членом которой является государство, публичный орган или публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.

Незаконное вознаграждение – передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим

*Постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющий организационно-распорядительные и/или административно-хозяйственные функции.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Предупреждение коррупции – деятельность АО «Муромтепловоз», направленная на введение элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность АО «Муромтепловоз» в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – деятельность АО «Муромтепловоз» по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

Публичное должностное лицо – лицо*, избранное в публичный орган любого уровня, судья, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

Публичные органы – (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением или образуемые представительным или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации; (е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

Система внутреннего контроля – система организационных мер, внутренних политик и регламентов, а также контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков бизнес-процессов, норм корпоративной культуры и действий для обеспечения достижения целей внутреннего контроля.

3. Цели и задачи Политики

3.1. Политика разработана в целях:

3.1.1. Обеспечения соответствия деятельности АО «Муромтепловоз» законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции.

3.1.2. Создания условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.3. Формирования у работников АО «Муромтепловоз» единообразного понимания антикоррупционных мероприятий и непринятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

3.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

3.2.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ОАО «Муромтепловоз» и работникам.

3.2.2. Доведение до работников АО «Муромтепловоз» принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению, и формирование у работников АО «Муромтепловоз» нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными локальными и локально-нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность АО «Муромтепловоз».

3.2.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников АО «Муромтепловоз» независимо от занимаемой должности.

4. Принципы Политики

4.1. Соответствие Политики действующему законодательству и общепринятым нормам:

АО «Муромтепловоз» при осуществлении своей деятельности соблюдает применимое законодательство и при реализации антикоррупционных мероприятий исходит из принципа необходимости и обязательности их соблюдения.

4.2. Личный пример руководства (Тон сверху):

Ключевая роль исполнительного органа АО «Муромтепловоз» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и реализации в АО «Муромтепловоз» прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Орган управления АО «Муромтепловоз», включая членов Совета директоров АО «Муромтепловоз», генерального директора, членов Совета директоров АО «Муромтепловоз», руководителей высшего звена управления, формируют у работников АО «Муромтепловоз» понимание полной неприемлемости всех форм и проявлений коррупции, демонстрируя личный пример этичного поведения.

4.3. Вовлеченность работников:

Информированность работников АО «Муромтепловоз» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции:

Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

Разработка и выполнение соответствующих мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения АО «Муромтепловоз», ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АО «Муромтепловоз» коррупционных рисков.

4.5. Ответственность и неотвратимость наказания:

Неотвратимость наказания для работников АО «Муромтепловоз» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства АО «Муромтепловоз» за реализацию антикоррупционной политики.

Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником АО «Муромтепловоз» или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации АО «Муромтепловоз» и работников, а также партнеров и контрагентов.

4.6. Открытость бизнеса:

Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в АО «Муромтепловоз» антикоррупционных стандартах и процедурах и ожидание соблюдения партнерами и контрагентами аналогичных правил.

4.7. Постоянный контроль и регулярный мониторинг:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Во исполнение требований ч. 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

АО «Муромтепловоз» реализует следующие антикоррупционные мероприятия:

- назначение лица, ответственного за внедрение и развитием системы комплаенс в АО «Муромтепловоз» в области корпоративной этики, соблюдение применимого антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупции;

- взаимодействие АО «Муромтепловоз» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- разработка и введение в действие локальных нормативных актов, направленных на обеспечение добросовестной работы АО «Муромтепловоз»;

- принятие Кодекса корпоративной этики АО «Муромтепловоз»;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Функции и обязанности участников Политики

6.1. Генеральный директор:

- определяет идеологию и стратегию развития антикоррупционных функций;

- утверждает локальные и локальные нормативные акты АО «Муромтепловоз», обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой.

6.2. Руководители высшего звена управления:

- соблюдают, организуют и осуществляют контроль соблюдения подчиненными работниками положений Политики и Кодекса корпоративной этики АО «Муромтепловоз»;

- способствуют совершенствованию мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;

- проводят разъяснительную работу / информируют подчиненных работников о требованиях Политики и реализуемых антикоррупционных мероприятиях АО «Муромтепловоз»;

- обеспечивают содействие и предоставление необходимой информации и документов при проведении проверок соблюдения работниками АО «Муромтепловоз» требований антикоррупционного законодательства.

6.3. Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований корпоративной этике и урегулированию конфликтов.

6.4. Лицо, ответственное за управление эффективным внедрением и развитием системы комплаенс в АО «Муромтепловоз» в области корпоративной этики, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства:

- осуществляет деятельность, направленную на обеспечение функционирования АО «Муромтепловоз» в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой. Разрабатывает, внедряет и своевременно инициирует актуализацию локальных и локально-нормативных актов, с учетом антикоррупционных мероприятий, реализуемых АО «Муромтепловоз»;

- осуществляет меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- инициирует (организует) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков.

6.5. Подразделение по управлению персоналом обеспечивает:

- ознакомление вновь принимаемого работника под подпись с локальными и локально-нормативными актами в области предупреждения коррупции;

- подписание обязательств о недопущении конфликта интересов с работниками высокорисковых (коррупционно-опасных) должностей АО

«Муромтепловоз»;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, рекомендованных лицом, ответственное за управление эффективным внедрением и развитием системы комплаенс в АО «Муромтепловоз» в области корпоративной этики, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства;

- внедрение элементов корпоративной культуры и Кодекса корпоративной этики.

6.6. Работники АО «Муромтепловоз»:

- обеспечивают добросовестную работу в АО «Муромтепловоз» при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, а также требованиями локальных и локально-нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность;

- воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АО «Муромтепловоз», а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени АО «Муромтепловоз»;

- незамедлительно информируют лицо, ответственное за управление эффективным внедрением и развитием системы комплаенс в АО «Муромтепловоз» в области корпоративной этики, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами АО «Муромтепловоз» и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

7. Антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы АО «Муромтепловоз»

7.1. АО «Муромтепловоз» обеспечивает внедрение антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур, которые позволяют своевременно управлять потенциальными рисками, демонстрировать высокий уровень корпоративной этики и заботиться о деловой репутации, реализуя:

7.1.1. Введение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру. С этой целью в АО «Муромтепловоз» разработан и действует Кодекс корпоративной этики, который определяет общие этические ценности деятельности АО «Муромтепловоз», конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения.

7.1.2. Организацию обучения и индивидуального консультирования работников АО «Муромтепловоз» и партнеров по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, информационно-просветительских мероприятий для работников АО «Муромтепловоз».

7.1.3. Введение специальных антикоррупционных процедур и требований (таких как заполнение уведомлений о конфликте интересов, обязательств о недопущении конфликта интересов, прохождении обучения в области противодействия коррупции) в отношении работников, замещающих высокорискованные (коррупционно-опасные) должности.

7.1.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов в части обязанности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для АО «Муромтепловоз» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование, при обязательном соблюдении конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования, а также соблюдения баланса интересов АО «Муромтепловоз» и работника при урегулировании конфликта интересов. При этом обеспечивается защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) АО «Муромтепловоз».

7.1.5. Регламентацию порядка оказания деловых знаков внимания и дарения / получения подарков в АО «Муромтепловоз». Оказание деловых знаков внимания со стороны АО «Муромтепловоз» организациям и ее представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете АО «Муромтепловоз» лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в АО «Муромтепловоз» процедурам внутреннего контроля.

7.1.6. Меры по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

АО «Муромтепловоз» декларирует открытую систему проведения закупочных процедур, устанавливая: равноправие, информационную открытость закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства; целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

7.1.7. Установление и сохранение деловых отношений с контрагентами в добросовестной и честной манере.

АО «Муромтепловоз» информирует партнеров и контрагентов о стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной (комплаенс) оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, локальных и локально-нормативных документов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

7.1.8. Специальные процедуры оценки контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

7.1.9. Правила недопущения работниками АО «Муромтепловоз» предоставления незаконного вознаграждения должностному лицу, включая любые подарки, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

7.1.10. Меры, направленные на недопущение привлечения АО «Муромтепловоз» к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

7.1.11. Мероприятия взаимодействия с правоохранительными органами, оказывая содействие при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

7.1.12. Процедуры взаимодействия с политическими партиями, не оказывая финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), и оказания благотворительной деятельности на основе принципа прозрачности, не преследуя цели получения преимуществ в коммерческой деятельности АО «Муромтепловоз».

7.1.13. Порядок приема и рассмотрения обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших на горячую линию АО «Муромтепловоз» о возможных нарушениях в сфере корпоративной этики и противодействия коррупции, а также порядок принятия мер по результатам данных обращений.

7.1.14. Проведение регулярной оценки коррупционных рисков с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности АО «Муромтепловоз», при реализации которых наиболее высока вероятность реализации коррупционных рисков с целью определения эффективности реализованных мероприятий и выработки мер совершенствования.

7.2. Подразделения внутреннего контроля АО «Муромтепловоз», выполняя функцию выявления и инициирования разработки мер по противодействию фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- проверки соблюдения работниками АО «Муромтепловоз» положений законодательства, локальных и локально-нормативных актов АО «Муромтепловоз», касающихся противодействия коррупции, соблюдения требований корпоративной этики;

- участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения АО «Муромтепловоз» ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

7.3. АО «Муромтепловоз», при привлечении независимых внешних аудиторов, устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

8. Контроль и ответственность

8.1. К работникам АО «Муромтепловоз», нарушившим положения настоящей Политики, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет лицо, ответственное за управление эффективным внедрением и развитием системы комплаенс в группе организаций АО «Муромтепловоз» в области корпоративной этики, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства.